

Guatemala, 31 de julio del 2017  
Informe No. 004-2017.

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1705-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 281-A-2017, correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" No. 00070.

#### Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
- b) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- c) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- d) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes
- e) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la actualización de agenda de reuniones.
- f) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- g) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la logística de las actividades inherentes de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- h) Otras actividades a fines relacionadas al cumplimiento del contrato.

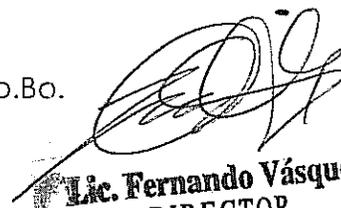
### Resultados Obtenidos

1. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la confirmación de actividades programadas para el mes de julio.
2. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la programación de la calendarización del mes de julio.
3. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios emitidos a diferentes departamentos de la institución en el mes de julio.
4. Se apoyó al personal administrativo de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en sacar copias, escaneo de documentos.
5. Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas del mes de julio.
6. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la coordinación de las invitaciones emitidas a la institución en el mes de julio.
7. Se apoyó al personal administrativo en la modificación de documentos.
8. Se apoyó al personal administrativo de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en solicitar al personal artístico documentación sobre la Gira a Colombia.

Atentamente,

  
Astrid Dinyora Vicente Marroquín

Vo.Bo.

  
**Lic. Fernando Vásquez**  
**DIRECTOR**  
Marimba de Concierto de Bellas Artes